

Audit

KWALITEITSCODE VOOR ZZZP-ers actief in het KORT BEROEPSONDERWIJS

De audit ligt in lijn met de beginselen van de kwaliteitscode voor kort beroepsonderwijs:

- zorgvuldigheidsbeginsel
- rechtszekerheidsbeginsel
- redelijkheidsbeginsel
- betrouwbaarheidsbeginsel
- kenbaarheidsbeginsel

Alle auditbare onderdelen dienen positief te zijn om voor CRKBO-registratie in aanmerking te komen. Beoordeling vindt louter plaats in termen van O (onvoldoende) V (voldoende) of NVT (niet van toepassing). Indien een onderdeel niet van toepassing is en daarom beoordeling niet kan plaatsvinden, wordt voor dat onderdeel op het scoreformulier een V toegekend. NVT heeft daarmee geen nadelige gevolgen voor het eindoordeel.

Partijen krijgen een halfjaar de gelegenheid om met verbeteracties een O om te zetten in een V.

1. zorgvuldigheidsbeginsel

Algemeen:

De ZZZP-er werkt zorgvuldig, en is gekwalificeerd voor het verzorgen van onderwijs. De belangen van de opleidingsorganisatie die gebruik maakt van de ZZZP-er, worden niet geschaad.

1.1 Informatieverstrekking

1. De (schriftelijke of mondeling) verstrekte informatie (CV, kwalificaties, uitgevoerde opdrachten, aantal opdrachtgevers, concurrerende activiteiten) aan de opleidingsorganisatie zal te allen tijde waarheidsgetrouw en accuraat zijn.

Toelichting: de ZZZP-er toont dit aan door aan te leveren:

- een actueel CV

2. De ZZZP-er bevestigt schriftelijk de acceptatie van een opdracht, en (her)formuleert indien nodig de precieze opdracht.

Toelichting: de ZZZP-er toont dit aan door aan te leveren:

- een kopie van recente opdrachtbevestiging

3. De ZZZP-er kan ten minste één persoon aanwijzen die bij onverhoopte uitval, de uitvoering van het onderwijs kan overnemen.

Toelichting: de ZZZP-er toont dit aan :

- met het aanvinken van onderstaand vakje verklaart de ZZZP-er dat de opdrachtgever zorgt voor vervanging,
- of de ZZZP-er noemt zelf een vervanger.

1.2 Professionalisering¹

4. De ZZZP-er kent (kenmerkende) professionele criteria, en streeft verwerving van deze criteria na. Onder professionele criteria vallen het verdiepen in de werkmethode van de opdrachtgever en het meewerken aan feedback- of oefensituaties.

Toelichting: de ZZZP-er overlegt bewijzen waaruit blijkt dat hij geïnformeerd is over de werkmethode van de opdrachtgever. Denk aan: docenten- en studiehandleidingen, handboeken, toetsmatrijzen, ontwikkelopdrachten, werk- en beoordelingsinstructies, mantelovereenkomsten voor het uitvoeren van opdrachten, modeluitwerkingen, formats, etc.

De ZZZP-er overlegt bewijzen waaruit blijkt dat hij meewerkt aan feedback- en oefensituaties. Denk aan: getuigschriften, enquête-resultaten, evaluaties en dergelijke. Indien deze informatie niet voorhanden is, kan bijgaande door een substantiële opdrachtgever getekende STANDAARDVERKLARING worden aangeleverd als bewijsstuk.

5. De ZZZP-er beijvert zich te beschikken over voldoende didactische en vakinhoudelijke kwaliteit. Onder didactische en vakinhoudelijke kwaliteit wordt verstaan dat de ZZZP-er bedreven is in de vaardigheden waarin hij/zij traint of opleidt, actuele kennis heeft van zijn/haar vakgebied, kennis heeft van leerprocessen, overdracht van kennis en indien van toepassing gedragsverandering, de didactische deskundigheid en vakinhoudelijke deskundigheid ontwikkelt en verbetert.

Audit CRKBO-registratie

Toelichting: de ZZP toont dit aan door te overleggen:

- Een diploma van een opleiding die minimaal één niveau hoger is dan het te verzorgen beroepsonderwijs;

Dan wel

- een Curriculum Vitae met omschrijving van werkervaring en bijbehorende getuigschriften (of andere vormen van schriftelijke evaluaties van (voormalige) opdrachtgevers) waaruit ontwikkeling en verbetering van didactische en vakinhoudelijke deskundigheid blijkt
- bewijzen van deelname aan professionele vorming (in welke vorm dan ook), of
- bewijzen waaruit blijkt dat de ZZP-er beschikt over vakliteratuur (bijvoorbeeld abonnementen);
- een bewijs dat de ZZP-er die in de voorbije vijf jaren minimaal 200 uren als trainer en opleider actief is geweest. Voor ZZP-ers die niet kunnen voldoen aan de eis van vijf jaar minimaal 200 uren werkervaring geldt dat zij door middel van feedback van de opdrachtgever dan wel door feedback op basis van deelnemerevaluaties kunnen aantonen dat zij doende zijn de vaardigheden te verwerven.

6. Hieruit vloeit voort dat de ZZP-er zijn prestaties laat evalueren/evalueert (bijv. d.m.v. deelnemerevaluatie resp. door zijn prestatie met opdrachtgever te evalueren).

Toelichting: de ZZP-er toont dit aan door: recente evaluaties dan wel een andere vorm van feedback te overleggen. Denk aan deelnemersenquête's, notulen van docentdagen, examencommissie-, curriculumcommissievergaderingen, evaluatieverslagen, notulen intervisie, verslagen docentdagen. LET OP: het bewijsmateriaal mag niet ouder zijn dan 3 jaar. Indien deze informatie niet voorhanden is, kan bijgaande door een substantiële opdrachtgever getekende STANDAARDVERKLARING worden aangeleverd als bewijsstuk.

1.3 Werkprocessen

Alle informatie die door het opleidingsinstituut wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor de ZZP-er. Te denken valt aan bedrijfssituaties, product/markt-combinaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën, marketingacties, prijsopbouw, en dergelijke).

7. De ZZP-er bevestigt schriftelijk alle vertrouwelijke informatie als vertrouwelijk te behandelen. Indien door opleidingsinstituut gewenst, ondertekent hij een geheimhoudingsverklaring.

Toelichting: met het aanvinken van onderstaand vakje verklaart de ZZP-er zich akkoord met richtlijnen van opdrachtgever(s) op het punt van vertrouwelijkheid.

Of

door te overleggen: een eigen geheimhoudingsverklaring, en/of opdrachtbevestiging en/of betalings- en leveringsvoorwaarden waarin omgang met vertrouwelijke informatie is geregeld.

8. Er wordt een accurate administratie bijgehouden van opdrachtgevers, opdrachten en data.

Toelichting: de ZZP-er toont dit aan door een voorbeeldfactuur te overleggen die voldoet aan de wettelijke vereisten (waaronder vermelding NAW-gegevens, datum, factuurnummer, KvK-nr, bankrekeningnummer, eventueel BTW-nummer, omschrijving werkzaamheden, wanneer de werkzaamheden uitgevoerd zijn).

1.4 Onderwijs en Examens

9. De ZZP-er hanteert geschikte toetsingskaders voor beoordelingen (**geldt vooral voor officiële opleidingen en examens**).

Toelichting: de ZZP-er geeft aan waar dat voor hem/haar van toepassing is geweest. Anders: nvt.

2. Rechtszekerheidsbeginsel

2.1 Attitude

10. De ZZP-er conformeert zich (indien mogelijk) aan een klachtencommissie.

Toelichting: met het aanvinken van onderstaand vakje verklaart de ZZP-er zich te conformeren aan de klachtencommissie van de opdrachtgever of de ZZP-er levert een eigen klachtenregeling aan.

11. Op de klacht moet binnen vastgestelde termijnen worden gereageerd.

Toelichting: zie 10.

2.2 Registratie

12. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van vastgestelde termijnen worden bewaard.

Toelichting: zie 10.

3. Redelijkheidsbeginsel

Dit onderdeel van de gedragscode heeft betrekking op redelijkheid en billijkheid ten aanzien van de processen en werkmethoden die in de andere onderdelen aan de audit onderhevig zijn. Het redelijkheidsbeginsel wordt derhalve niet separaat getoetst.

4. Betrouwbaarheidsbeginsel

13. De ZZP-er aanvaardt geen opdrachten waarvan hij vooraf kan inschatten dat zij zijn competentieniveau onaanvaardbaar overschrijden.

Toelichting: met het aanvinken van onderstaand vakje verklaart de ZZP-er zich te vergewissen van het niveau van een opleiding en opdrachten die zijn competentieniveau onaanvaardbaar overschrijden, te weigeren.

14. De ZZP-er beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.

Toelichting: de ZZP-er levert kopie polis WA-verzekering aan.

5. Kenbaarheidsbeginsel

15. De ZZP-er beschikt over Leverings- en Betalingsvoorwaarden, dan wel handelt conform de algemene Leveringsvoorwaarden van een beroeps- of brancheorganisatie.

Toelichting: met het aanvinken van onderstaand vakje verklaart de ZZP-er zich te conformeren aan de betalings- en leveringsvoorwaarden van opdrachtgevers of de ZZP-er levert eigen-, beroeps- of branchegebonden betalings- en leveringsvoorwaarden aan.

TEN SLOTTE

Met het ondertekenen en vervolgens uploaden van bijgaand formulier verklaart de ZZP-er dat alle informatie en afgegeven verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

Toezicht op naleving

Algemeen:

Een extern certificeringsbureau controleert eenmaal per vier jaar of de ZZP-er aan alle voorwaarden voldoet. Wanneer de ZZP-er niet (meer) aan de voorwaarden voldoet, krijgt hij/zij een half jaar de gelegenheid dit te herstellen. Daarna verliest de ZZP-er de erkenning en wordt het uit het CRKBO geschreven.

Vrijstellingen

Indien de ZZP-er beschikt over een officiële PO-, VO-, MBO- lesbevoegdheid en/of een beschikt over een relevant diploma van de Stichting PHBO Nederland (bijvoorbeeld voor een gevolgde train de trainer opleiding) dan kan de ZZP-er worden ingeschreven. De auditverplichting vervalt dan.